



**T.C.**  
**BORNOVA KAYMAKAMLIĞI**  
**TÜLAY AKTAŞ İŞİTME ENGELLİLER İLKOKULU – ORTAOKULU**  
**2019 - 2023 STRATEJİK PLANI**





Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir **eğitime**;  
eğitim ise **öğretmene** dayalıdır.

*K. Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

*Mehmet Âkif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**  
20 Ekim 1927



### SUNUŞ

Dünyada yaşanan değişim ve gelişmeler doğrultusunda değişen ihtiyaç ve beklentilere daha etkili bir şekilde karşılık vermeye çalışmak amacıyla ülkemizde de 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bakanlığımız da kanunda öngörülen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki yönetmeliğin yayımlanmasını müteakiben, 2006/55 sayılı Genelge ile Stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlık düzeyinde değişen yasal sorumluluk ve zorunlulukların yanında, çağımızın eğitim anlayışının da yeni ve farklı bir boyut kazandığını göz ardı etmemek gerekir. Yeni eğitim anlayışında; öğretmeni merkeze alan yaklaşımdan ziyade; artık öğrenciyi merkeze alan, onun bireysel özellikleri, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yeni program ve yöntemleri geliştirmeyi zorunlu kıldı.

Bu yöntemleri değiştirmeyi zorunlu kılanın yanında, kurumsallaşma yolunda da yönetim tarzının değişmesine, liderlik anlayışının ve ekip çalışmalarına dayalı yaklaşımların benimsenmesini sağladı.

Yeni eğitim anlayışının gerektirdiği, eğitim yaklaşımlarını, programlarımızla ve okulumuzun kuruluş amaçlarıyla bütünleştirme hedefiyle kurduğumuz ekiple, okulumuzun beş yıllık stratejik çalışma planını hazırladık ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağız.

Ve umuyoruz ki, hazırladığımız bu plan bize hedeflerimize ulaşmada ve onları gerçekleştirmede yol gösterici olacaktır.

**Erhan AKGÖZLÜ**  
Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>6</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>7</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>8</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ</b> .....	<b>19</b>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>24</b>
MİSYONUMUZ.....	24
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
<b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>32</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>33</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>34</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Erhan AKGÖZLÜ	Okul Müdürü
2	Selçuk ÖZMEN	Müdür Başyardımcısı
3	Onur AYHAN	Öğretmen
4	Duygu ERALP	Öğretmen
5	Ayşegül YILDIZ	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Alev DEMİR	Okul Aile Birliği Başkanı Yardımcısı

Ekip Bilgileri		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Nurullah ÜSTÜN	Müdür Yardımcısı
2	Güner KAPLAN	Öğretmen
3	Saliha ÇAĞLAYAN	Öğretmen
4	Sadun KÜMÜRCÜ	Öğretmen
5	Makbule KURAN	Öğrenci Velisi
6	Sıdıka GÜLER	Öğrenci Velisi

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI

Okulumuz ilk defa 1923 yılında Karşıyaka Gazi Lisesinin bulunduğu binada Körler Sağırklar Okulu olmak üzere Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığına bağlı olarak Eğitim ve öğretim faaliyetlerine açılmıştır.

1923'den 1951 yılına kadar açıldığı okul binasında faaliyetini sürdürmüştür.1951 yılından itibaren Alsancak'taki binasına taşınmış ve MEB Özel Eğitim Daire Başkanlığına bağlanmıştır.

Okulumuzun 1923'deki adı; " Körler-Sağırklar Okulu" iken 1951 yılından itibaren görme engellilerin eğitimi okulumuz bünyesinden ayrılmasından sonra "Sağırklar Okulu" olarak değiştirilmiştir. Daha sonra sağır kelimesinin uygun bir kelime olmadığı düşünülerek, MEB tarafından 1992 yılında "İşitme Engelliler Okuluna" dönüştürülmüştür. Bu arada da Alsancak'taki bina okulumuzun ihtiyacını karşılayamadığı için 17 Aralık 1992 tarihinde şu anda kullanmakta olduğumuz Bornova'daki yeni binasına taşınmıştır. 1993 Haziran ayında yine MEB tarafından okulumuzun ismindeki "İşitme Engelliler" adı kaldırılarak okulumuzun ismi "Saray Bosna Ana Okulu İlkokulu ve Sanat Orta Okulu" olarak değiştirilmiştir. 1995 yılında alınan başka bir kararla da, okulumuzun binasının yapılmasında büyük emekleri olan merhum Sayın Tülay Aktaş Hanımefendinin isimleri okulumuza verilmiş ve okulumuzun yeni ismi "Tülay Aktaş Ana Okulu İlkokulu ve Sanat Orta Okulu" olarak değiştirilmiştir. Eylül 1997 yılında ise sekiz yıllık eğitimle birlikte okulumuzun şimdiki ismi olan "Tülay Aktaş İşitme Engelliler İlköğretim Okulu" olarak son kez değiştirilmiştir. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilince Tülay Aktaş İşitme Engelliler İlkokulu ve Ortaokulu olarak ayrılmıştır.

17 Aralık 1992 tarihinden bu zamana kadar kullandığımızı okul binamız; bodrum, zemin kat,1. kat, 2. kat ve 3. kattan oluşmaktadır.

Bodrum katta: Kalorifer odası, kaloriferci dairesi, çamaşırhane ve elektrik santrali odası bulunmaktadır.

Zemin katta: Yemekhane, ambar, kantin, 3 adet etüt odası, okul aile birliği yönetim kurulu odası bulunmaktadır.

1. Katta: 27 adet derslik, misafir odası, bireysel çalışma odası, 1 adet rehberlik odası, memur odası, öğretmenler odası, fen laboratuvarı, bilgisayar laboratuvarı, teknoloji tasarım sınıfı, araç-gereç odası, toplantı odası, 4 müdür yardımcısı, 4 odadan ibaret, revir ve müdür odası bulunmaktadır.

2. Katta: Kızlar yatakhane, resim atölyesi bulunmaktadır.

3. Katta: Erkekler yatakhane, depo ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü deposu ile spor salonu yer almaktadır.

Zemin katta yer alan ağaç işleri atölyesi ile metal işleri atölyesi 1997 yılında sekiz yıllık eğitime geçilmesi ile eğitim-öğretime kapatılmıştır.



## TÜLAY AKTAŞ İŞİTME ENGELLİLER İLKOKULU-ORTAOKULU

Okulumuz yatılı-gündüzlü karma eğitim ile İşitme engelli çocuklara özel eğitim veren bir kurumdur. Öğrenci sayımız, anasınıfında öğrenim gören engelsiz öğrencilerimizle birlikte 126'dır.

Okula öğrenci kabulümüz ise şu şekildedir; İl dışından okula kaydolmak için engelli çocuğu olan velilerimiz il Milli Eğitim Müdürlükleri bünyesinde bulunan özel eğitim şubesine müracaat ederek gerekli formaliteleri tamamlar ve bakanlık yazısı gereği öğrenciler okula çağırılarak kayıtları yapılır. İl içinden engelli çocuğu olan velilerimiz ise doğrudan okul müdürlüğüne müracaat ederek gerekli evraklarını tamamladıktan sonra okul idaresine teslim ederek çocuklarının kayıtlarını yaptırabilirler.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

## Okul Künyesi:

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu - Okul Künyesi

<b>İli:</b>	İzmir		<b>İlçesi:</b>	Bornova	
<b>Adres:</b>	Mevlana Mah. 1776 Sok. No:2/7		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/Ws2wvW">https://goo.gl/Ws2wvW</a>	
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (232) 339 78 26		<b>Faks Numarası:</b>	0 (232) 339 25 37	
<b>e- Posta Adresi:</b>	tulayaktasisitmeengelliler@hotmail.com		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://tulayaktaso.meb.k12.tr">http://tulayaktaso.meb.k12.tr</a> <a href="http://tulayaktasi.meb.k12.tr">http://tulayaktasi.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	746974 - 746790		<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi:</b> 17/12/1992			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	50	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	<b>Kız</b>	40	<b>Öğretmen Sayısı</b>	<b>Kadın</b>	20
	<b>Erkek</b>	72		<b>Erkek</b>	15
	<b>Toplam</b>	112		<b>Toplam</b>	35
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		3,5	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		6,58
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		3,2	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		-
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		4607 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		9 yıl 8 ay

## TÜLAY AKTAŞ İŞİTME ENGELLİLER İLKOKULU-ORTAOKULU

### Çalışan Bilgileri:

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni (Özel Eğitim)	4	6	10
Branş Öğretmeni	6	12	18
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	5	6	11
Güvenlik Personeli	-	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>21</b>	<b>29</b>	<b>50</b>

## TÜLAY AKTAŞ İŞİTME ENGELLİLER İLKOKULU-ORTAOKULU

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	896	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	140	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	136	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	2134	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	17716			
Okul Kapalı Alan (m2)	8536			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	700			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	22			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı / A	7	3	10	5. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A	1	0	1
Anasınıfı / B	6	5	11	6. Sınıf-İşitme Engelliler / A	4	3	7
1. Sınıf-İşitme Engelliler / A	4	3	7	6. Sınıf-İşitme Engelliler / B	4	2	6
2. Sınıf-İşitme Engelliler / A	5	3	8	7. Sınıf-İşitme Engelliler / A	4	1	5
3. Sınıf-İşitme Engelliler / A	3	3	6	7. Sınıf-İşitme Engelliler / B	3	3	6
4. Sınıf-İşitme Engelliler / A	6	1	7	8. Sınıf-İşitme Engelliler / A	4	3	7
4. Sınıf-İşitme Engelliler / B	4	3	7	8. Sınıf-İşitme Engelliler / B	3	2	5
5. Sınıf-İşitme Engelliler / A	3	3	6	8. Sınıf-İşitme Engelliler / C	6	1	7
5. Sınıf-İşitme Engelliler / B	5	1	6				

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	32	<b>TV Sayısı</b>	6
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	26	<b>Yazıcı Sayısı</b>	8
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	11	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	4
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	2	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	200 Mb/s

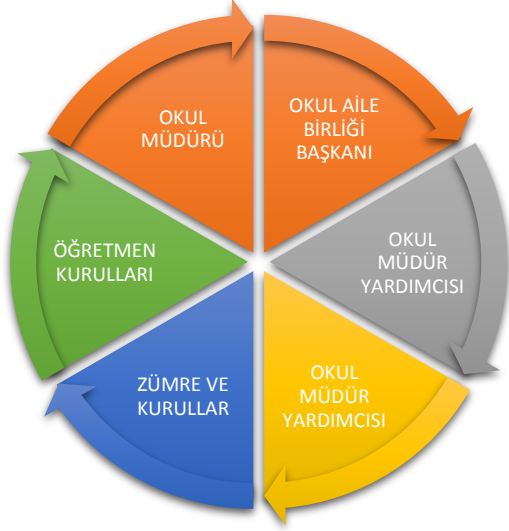
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2017	390200 TL	390200 TL
2018	476272,84 TL	460923,84 TL
2019	583465,78 TL	515993,44 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
		5 Üzerinden Ortalama Değer
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4.60
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4.54
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4.20
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4.00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4.24
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3.46
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.06
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3.97
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4.31
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4.46
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4.31
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3.20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.37



## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
		5 Üzerinden Ortalama Değer
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3.88
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3.82
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3.52
4	Kendimi, okulun deęerli bir üyesi olarak görürüm.	3.76
5	çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3.45
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3.70
7	Okulda alıřanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2.79
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3.39
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3.42
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3.42
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. alışanlarla paylaşır.	3.55
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4.06
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3.97

## Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ
		5 Üzerinden Ortalama Değer
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.49
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4.55
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4.03
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	4.16
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.34
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.51
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.28
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.51
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.63
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4.13
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.36
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4.10
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.74

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler****Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal imkanlara sahip olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin yardımcı, sıcak kanlı ve ilgili olması
Veliler	-
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçesinin geniş olması
Donanım	Okulun teknolojik donanımının yeterli düzeyde olması
Bütçe	Okulun pansiyonuna ait bütçesinin bulunması. İhtiyaç ve gereksinimlerin ödenek istenerek karşılanabilir olması
Yönetim Süreçleri	İdarenin ve öğretmenlerinin öğrencilerle iletişiminin iyi olması
İletişim Süreçleri	Şikayetlerin dikkate alınması
vb	Okulun temiz ve güvenli olması

**Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Şiddet eğilimli olmaları, sorumluluklarını yerine getirmemeleri, öğretmenlere karşı saygısızlık,
Çalışanlar	Ortak tutum geliştirilememesi, işaret diline çok hakim olunamaması,
Veliler	Velilerle iletişimin yetersizliği, ilgisizlik...

## TÜLAY AKTAŞ İŞİTME ENGELLİLER İLKOKULU-ORTAOKULU

Bina ve Yerleşke	Binanın deprem yönetmeliğine uygun olmayışı, bakımsız olması
Donanım	Fen laboratuvarının ve spor salonunun yeterli olmayışı
Bütçe	Fiziki yapımızı güçlendirecek bütçemizin yetersiz olması. Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması ve okul aile birliği bütçesine yeterli katkıda bulunamamaları.
Yönetim Süreçleri	İdari kadronun mevzuatlara tam olarak hakim olmayışının bazı öğretmenler tarafından düşünülüyor olması,
İletişim Süreçleri	-
vb	Okula uygun müfredatın olmaması, akademik başarının herhangi bir beklentiye cevap vermemesi

### Dışsal Faktörler

#### Fırsatlar

Politik	Ücretsiz yemek ve servis hizmeti verilmesi ve bütçeden ödenek alınabilmesi, sağlık hizmetlerinin öğrencilerin ihtiyacına cevap verecek düzeyde olması
Ekonomik	Büyük alışveriş merkezlerine ve hastanelere yakın olması, metropol ilçede bulunması.
Sosyolojik	Sosyal sorumluluk projesi etkinlikleri için çeşitli kurumların okulumuzu tercih etmesi, öğretmenlerin de bu yönde çalışmalarının bulunması
Teknolojik	-
Mevzuat-Yasal	Yenilenen özel eğitim yönetmeliğinin uygulama noktasındaki eksikliklerin tamamlanmaya çalışılması
Ekolojik	Okul bahçesinin etrafının tellerle çevrili olması sayesinde güvenlik önlemlerinin artırılmış olması

**Tehditler**

Politik	Okula uygun bir müfredatın belirlenemiyor olması
Ekonomik	Bütçenin öğrenci ihtiyacının tam olarak karşılama noktasında yetersiz kalması
Sosyolojik	Bölgede hırsızlık olaylarının yoğun olmasının öğrencileri olumsuz yönde etkilemesi
Teknolojik	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
Mevzuat-Yasal	Yasa ve mevzuatta sık sık değişiklik olması.
Ekolojik	Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmaması

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>1</b>	Okula Devam/ Devamsızlık
<b>2</b>	Okula Uyum, Oryantasyon

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Akademik Başarı
<b>2</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Bina ve Yerleşke
<b>2</b>	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

İşitme engelli öğrencilerimize, istedik yönde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmanın yanında, kendilerine güvenen sosyal bireyler olarak yetiştirmek ve ihtiyaçlarına cevap verecek beceriler kazandırmak için varız.

### VİZYONUMUZ

İSTİYORUZ Kİ...

Öğrencilerimizin engellerine rağmen, önlerine çıkacak sorunların değil; çözümün birer parçası olmayı hayatlarının felsefesi haline getirmek.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarını esas almamız.
2. Eğitimde kalitenin vazgeçilmez bir yeri olduğuna inanırız.
3. Öğretimin yanı sıra eğitimin de vazgeçilmez bir değer olduğunu biliriz.
4. Velilerimizin çocuklarını emin ellere bıraktıklarının güvenilirliğini biliriz.
5. Başarının teşvik ve ödüllendirmeyle artacağına inanırız.
6. Çaba göstermeyi ve çalışmayı ön plana çıkarırız.
7. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
8. Hiçbir öğrencimiz için ayırım yapmayız, çünkü onlar bizim için çok değerlidir.
9. Çözumsuzlük için değil, çözüm için çaba sarf ederiz.



**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER****TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**Stratejik Amaç 1:**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Okula kayıt yaptırabilecek olan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.a</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%20	%30	%30	%30	%40	%40
<b>PG.1.1.b</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%97	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.c.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8	%6	%5	%5	%5	%4
<b>PG.1.1.d.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%50	%40	%30	%20	%10	%0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul öncesi dönemde kardeşi olan öğrencilerin ailelerine çocuklarını okul öncesi eğitime yönlendirme konusunda bilinçlendirme çalışması yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Rehberlik Servisi	16 Eylül 2019 tarihine kadar
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve SMS bilgilendirme sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.3.	8383 (MEB Bilgilendirme Servisi) ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Dönemde 1 defa
1.1.5.	Okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin velilerine okula uyum konusunda çocuklarıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapılarak iş birliği sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her eğitim öğretim yılının başında 1 defa

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**Stratejik Amaç 2:**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilerin okuma-anlam kurma etkinliklerinin gerçekleşmesi adına yeterli kelime sayılarına ulaşmaları, eklerle ilgili bilgi kazanarak kullanmaları; zıt ve eş anlamlı sözcükleri bilmelerini sağlayacak ve bunları doğru cümlelerle ifade etmelerine ortam hazırlayacak eğitim öğretim planı hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Öğrencilerin ortalama kelime hazinesi	100	110	120	130	140	150
<b>PG.2.1.b</b>	Kurallı ve doğru cümle yazabilen öğrenci sayısı	40	45	50	52	55	60
<b>PG.2.1.c.</b>	Kurallı ve doğru cümle yazabilen öğrenci oranı (%)	%51	%53	%55	%57	%59	%60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Her ders için kelime havuzu oluşturulacak.	Tüm öğretmenler ve Okul Yönetimi	Eylül 2019 – Haziran 2020
2.1.2	Derslerde oluşturulan kelime havuzlarının öğretime ağırlık verilecek.	Tüm öğretmenler ve Okul Yönetimi	Eylül 2019 – Haziran 2020
2.1.3	Öğretilen kelimeler, cümle içinde verilecek.	Tüm öğretmenler ve Okul Yönetimi	Eylül 2019 – Haziran 2020
2.1.4	Kurallı ve doğru cümle yazım sırası verilecek.	Tüm öğretmenler ve Okul Yönetimi	Eylül 2019 – Haziran 2020
2.1.5	Öğrencilerden kurallı ve doğru cümle yazmaları istenecek	Tüm öğretmenler ve Okul Yönetimi	Eylül 2019 – Haziran 2020
2.1.6	Yapılan çalışmalarla ilgili bilgi yarışma düzenlenecektir.	Tüm öğretmenler ve Okul Yönetimi	Her yıl Mart ayı içerisinde

*Stratejik Hedef 2.2.* Öğrencilerin sosyo-kültürel, sanatsal, sportif ve akademik alanlardaki kazanımlarını geliştirecek faaliyetlerin sayısını artırmak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.2.2.b	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	%40	%42	%45	%48	%50	%50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğretmenlerin öğrencilere birebir ve grup halinde rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Faaliyetten Sorumlu Öğretmenler	Eylül 2019 – Haziran 2020
2.2.2.	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artıracak çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Faaliyetten Sorumlu Öğretmenler	Eylül 2019 – Haziran 2020
2.2.3.	Öğrencilerin sosyal ve sanatsal düzeylerini yükseltmeye yönelik geziler düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı, Faaliyetten Sorumlu Öğretmenler	Eylül 2019 – Haziran 2020

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşerî, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**Stratejik Amaç 3:**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşerî, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* İmkanlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin kullanımını ile görüş ve değerlendirme anket sonuçlarına göre belirlenen bina bakım ve onarımı konusundaki ve hem öğrenci hem de çalışan personelin güvenliği konusundaki eksikliklerin giderilmesi.

**Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kapısı yenilenecek derslik sayısı	0	6	6	6	7	7
PG.3.1.b	Okul güvenliği ve iş güvenliğine yönelik seminer çalışmalarını alan çalışan sayısı oranı (%)	%93	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.c	Okul güvenliği ve iş güvenliğine yönelik seminer çalışmalarını alan öğrenci sayısı oranı (%)	%0	%50	%75	%100	%100	%100

**Eylemler**

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzun bakım ve onarım ihtiyacına yönelik yapılacak çalışmalar yerel yönetimle iş birliğine gidilerek karşılanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Temmuz 2019
3.1.2.	Derslik kapılarının değişimi için hem yerel yönetim hem de özel müteahhitlik firmaları ile iş birliğine gidilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
3.1.3.	Okul çalışanlarının iş güvenliği ve sağlığı konusunda Halk eğitim Merkezi ile irtibata geçilmesi	Halk Eğitim Merkezi ve Okul Yönetimi	Eylül 2019
3.1.4.	Okulun öğrencilerine yönelik iş güvenliği ve sağlığı konusunda seminerler verilmesi	Halk Eğitim Merkezi ve Okul Yönetimi	Haziran 2020

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1	60 TL	70 TL	80 TL	90 TL	100 TL	400 TL
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 2.1	-	-	-	-	-	-
HEDEF 2.2	-	-	-	-	-	-
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 3.1	4200 TL	4200 TL	4200 TL	4900 TL	4900 TL	22400 TL
<b>TOPLAM</b>	4260 TL	4270 TL	4280 TL	4990 TL	5000 TL	22800 TL

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
<b>Genel Bütçe</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	4200 TL	4200 TL	4200 TL	4900 TL	4900 TL	22400 TL
<b>TOPLAM</b>	4260 TL	4270 TL	4280 TL	4990 TL	5000 TL	22800 TL



## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.